**LUGAR:** Barrio el Dorado – Salón comunal
**FECHA:** 21/10/2025
**HORA:** 02:00pm-4:30pm
**OBJETIVO O TEMA:** Laboratorio de machismo – Barrios vivos, fase de ideación

*La información y los datos suministrados son confidenciales, serán usados con fines estadísticos y para envío de información institucional relacionada con el asunto de la reunión. "Ley 1581 de 2012". Cuando este formato se diligencie de forma física, se debe hacer en letra clara y legible y con esfero de tinta negra para que sea entregado posteriormente y de manera obligatoria al Grupo Interno de Trabajo de Servicios Administrativos-Área de gestión documental con el fin de realizar su digitalización y registro en el aplicativo de gestión documental - Orfeo.*

| **ASISTENTES A LA REUNIÓN**<br>*(Si son más de cinco participantes anexar registro de asistencia)* | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE** | **CARGO** | **EXTENSIÓN/ CELULAR** | **CORREO ELECTRÓNICO** |
| Felpe Jiménez Van Ronzelen | Contratista SCRD | 3163889949 | felipe.jimenez@mail.scrdcgov.co |
| Participantes reportados en Listado de asistencia | | | |

*Registrar firmas electrónicamente por el aplicativo ORFEO*

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN** *(Aquí se describen los puntos tratados y conclusiones. Los textos deben ser redactados en tiempo pasado, exceptuando las partes que deban contener instrucciones o compromisos, los cuales pueden ser redactados en otros tiempos verbales. Este espacio se puede ampliar de acuerdo con la extensión de la reunión).*

1. **Apertura y bienvenida**

Se inicio la sesión con un saludo de bienvenida por parte del contratista Felipe Jiménez para posteriormente mencionarle a las personas participantes que el objetivo de la sesión del día es poder avanzar en la consolidación del cronograma de actividades por cada uno de los componentes seleccionados, para que cuando se realice el desembolso de los recursos para la implementación del laboratorio, todas las actividades planteadas dentro del documento de propuesta del hito de transformación cultural tengan claridades técnicas y logísticas para su desarrollo.

2. **Desarrollo de cronograma de actividades**

De esta forma, se propone a las personas participantes pensar en el cronograma de actividades a partir de 3 temas central; primero, alistamiento de las actividades; segundo, desarrollo e implementación de acciones; tercero, sistematización de información y creación de informe. Adicionalmente, se les propone a las personas que puedan pensar el desarrollo de las actividades durante la segunda y tercera semana de noviembre con el propósito de asegurar que los recursos se hayan desembolsado y no se tengan ningún tipo de complicaciones por plantear las acciones de manera previa.

A partir del desarrollo del ejercicio se tiene la consolidación del cronograma de actividades por cada uno de los componentes de la siguiente manera.

**Componente performático**

**Actividad 1. Obra de títeres**

| Actividad/ Producto | Octubre | | Noviembre | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | S3 | S4 | S1 | S2 | S3 | S4 |
| **Alistamiento** | | | | | | |
| Realizar Invitación y convocatoria | | X | | | | |
| Cotizaciones de insumos y materiales | | X | | | | |
| Solicitud de permisos de espacios | | X | | | | |
| Construcción de guion para la obra de títeres | | | X | | | |
| Construcción y diseño de folleto pedagógico | | | X | | | |
| Compra de materiales | | | | X | | |
| **Implementación de actividades** | | | | | | |
| Realización de 1ra sensibilización | | | | X | | |
| Realización de 1ra sensibilización | | | | X | | |
| Realización de 1ra obra de títeres | | | | | X | |
| Realización de 1ra obra de títeres | | | | | X | |
| **Consolidación de información** | | | | | | |
| Socialización de la actividad al grupo del laboratorio | | | | | | X |
| Consolidación y entrega de informe final | | | | | | X |

**Componente escenográfico**

**Actividad 2. Ruta de corresponsabilidad**

| Actividad/ Producto | Octubre | | Noviembre | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | S3 | S4 | S1 | S2 | S3 | S4 |
| **Alistamiento** | | | | | | |
| Reunión para definir y consolidar proyecto | | X | X | | | |
| Identificar y definir lugares estratégicos | | X | | | | |
| Solicitud de permisos para la instalación de murales | | X | | | | |
| Realizar Invitación y convocatoria | | | X | | | |
| Compra de Materiales | | | | X | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Implementación de actividades** | | | | | | |
| Alistamiento de los muros | | | | X | | |
| Instalación de logística | | | | X | | |
| Elaboración de los tres murales | | | | X | | |
| Evento de socialización de la ruta de corresponsabilidad | | | | | X | |
| **Consolidación de información** | | | | | | |
| Socialización de la actividad al grupo del laboratorio | | | | | | X |
| Consolidación y entrega de informe final | | | | | | X |

**Actividad 3. Taller de Serigrafia**

| Actividad/ Producto | Octubre | | Noviembre | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | S3 | S4 | S1 | S2 | S3 | S4 |
| **Alistamiento** | | | | | | |
| Cotizaciones de insumos y materiales | | X | | | | |
| Creación de mensajes para prevenir el machismo | | X | X | | | |
| Realizar Invitación y convocatoria | | | X | | | |
| Reunión con facilitadora de la serigrafia | | | X | | | |
| Construcción de metodología del taller | | | X | X | | |
| Compra de insumos y materiales | | | | X | | |
| **Implementación de actividades** | | | | | | |
| Taller de serigrafia | | | | | X | |
| **Consolidación de información** | | | | | | |
| Socialización de actividad con grupo del laboratorio | | | | | | X |
| Consolidación y entrega de informe final | | | | | | X |

**Componente Narrativo**

**Actividad 4. Producción audiovisual y podcast**

| Actividad/ Producto | Octubre | | Noviembre | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | S3 | S4 | S1 | S2 | S3 | S4 |
| **Alistamiento** | | | | | | |
| Cotizaciones de insumos y materiales | | X | | | | |
| Realizar Invitación y convocatoria | | | X | | | |
| Construcción de metodología podcast | | | X | X | | |
| Construcción guion registro audiovisual | | | X | X | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Alquiler de insumos y materiales | | | | X | | |
| **Implementación de actividades** | | | | | | |
| Rodaje 4 video podcast | | | | X | X | |
| Registro audiovisual | | | | X | X | |
| Registro fotográfico | | | | X | X | |
| Consolidación podcast y registro audiovisual | | | | | X | |
| Presentación registro audiovisual evento final | | | | | X | |
| **Consolidación de información** | | | | | | |
| Socialización de actividad con grupo del laboratorio | | | | | | X |
| Consolidación y entrega de informe final | | | | | | X |

**Actividad 5. Producción Fotolibro**

| Actividad/ Producto | Octubre | | Noviembre | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | S3 | S4 | S1 | S2 | S3 | S4 |
| **Alistamiento** | | | | | | |
| Cotizaciones de insumos y materiales | | X | | | | |
| Construcción de metodología talleres sensibilización | | X | X | | | |
| Realizar Invitación y convocatoria | | | X | | | |
| Compra de insumos y materiales | | | | X | | |
| **Implementación de actividades** | | | | | | |
| Taller de sensibilización | | | | X | X | |
| Consolidación fotolibro | | | | | X | |
| Presentación fotolibro evento final | | | | | X | |
| **Consolidación de información** | | | | | | |
| Socialización de actividad con grupo del laboratorio | | | | | | X |
| Consolidación y entrega de informe final | | | | | | X |

**Componente pedagógico**

**Actividad 6. Talleres de sensibilización sobre emociones**

| Actividad/ Producto | Octubre | | Noviembre | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | S3 | S4 | S1 | S2 | S3 | S4 |
| **Alistamiento** | | | | | | |
| Cotizaciones de insumos y materiales | | X | | | | |
| Construcción de metodología talleres | | X | X | | | |
| Realizar Invitación y convocatoria | | | X | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Compra de insumos y materiales | | | | X | | |
| **Implementación de actividades** | | | | | | |
| Desarrollo de talleres | | | | X | X | |
| Carrera de observación | | | | | X | |
| **Consolidación de información** | | | | | | |
| Socialización de actividad con grupo del laboratorio | | | | | | X |
| Consolidación y entrega de informe final | | | | | | X |

**Componente eventos-encuentros**

**Actividad 7. Evento final**

| Actividad/ Producto | Octubre | | Noviembre | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | S3 | S4 | S1 | S2 | S3 | S4 |
| **Alistamiento** | | | | | | |
| Cotizaciones de insumos y materiales | | X | | | | |
| Solicitud de espacio | | X | | | | |
| Convocatoria e invitación a evento | | | X | X | | |
| Construcción de guion y logística del evento | | | X | X | | |
| Compra de insumos y materiales | | | | X | X | |
| **Implementación de actividades** | | | | | | |
| Realización de obra de teatro | | | | | X | |
| Realización Feria de emprendimiento | | | | | X | |
| Presentación de grupos de danza | | | | | X | |
| Presentación de la batucada | | | | | X | |
| Presentación grupo musical | | | | | X | |
| Producción audiovisual del evento final | | | | | X | X |
| **Consolidación de información** | | | | | | |
| Socialización de actividad con grupo del laboratorio | | | | | | X |
| Consolidación y entrega de informe final | | | | | | X |

## 3. Aspectos a tener en cuenta

- Es necesario tener en cuenta que el cronograma de actividades se desarrollara de la manera previamente descrita siempre y cuando se cuenten con los recursos destinados para el laboratorio máximo hasta la segunda semana de noviembre.
- A partir de la construcción del cronograma de actividades, es necesario revisar que los presupuestos de ejecución para cada una de las actividades este en concordancia con el mismo.

- Para las siguientes sesiones de creación del laboratorio, es necesario avanzar en la construcción metodológica de cada una de las actividades con el objetivo que cumplan con el enfoque del programa BLM y trabajen a partir de su propuesta de transformación cultural para reducir la intolerancia en los hombres del barrio mediante reflexiones para el manejo de las emociones.

**4. Conclusión:**

La jornada permitió continuar consolidado la fase de ideación del laboratorio, en esta oportunidad las personas participantes crearon los cronogramas y presupuestos a desarrollarse dentro de las actividades propuestas por cada uno de los componentes. Adicionalmente, se reconoce que el laboratorio ha permitido que las personas participantes cada vez promuevan ejercicios de articulación y trabajo colaborativo.

| **COMPROMISOS** | | |
|---|---|---|
| **DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** | **PLAZO (Si aplica)** |
| 1. Realizar el acta de la sesión | Felipe Jiménez | NA |

**Anexos:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ACTA DE REUNIÓN | CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-02<br>VERSIÓN: 01<br>FECHA: 23/03/2023 | Al contestar, por favor cite el radicado:<br>No.:***20259300598353***<br>Fecha: 24-10-2025 |



| **Documento 20259300598353 firmado electrónicamente por:** | |
|---|---|
| **Felipe Jimenez Van Rozelen** | Contratista<br>Dirección de Transformaciones Culturales<br>Fecha firma: 24-10-2025 10:46:39 |

1fea8a0c3c1e3e8465380b6bbfdb234989d56d0b8c0b074d5ccd3de0a190dcd2

Codigo de Verificación CV: a13e2